



Бекітілді / Утверждено

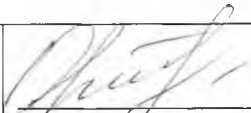
Ғылыми кеңес отырысында /

На заседании Ученого совета

«14» 08 2020 г. № 0/1

PR-03-13-10

**Магистратурада оқуға арналған жоғары оқу орнының ішіндегі
білім беру грантын беру ережесі /
Правила присуждения внутривузовского образовательного
гранта на обучение в магистратуре**

Әзірледі / Разработал		
Кенесші / Консультант	 (қолы / подпись)	Ф. Ораева

Басылым 01 / Издание 01

Алматы, 2020



**Өзгерістерді тіркеу парағы /
Лист регистрации изменений**

№	Параграф / Параграф	Өзгерістер жасалды / Вносимые изменения	Күні / Дата	Аты-жөні, қолы / И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5



**Мазмұны /
Содержание**

	бет / стр.
1. Жалпы ережелер	4
2. Білім беру грантын беру тәртібі	5
3. Магистратураға ЖОО ішіндегі білім беру грантын қаржыландыру	7
4. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша магистратураға қабылдау	7
5. Құқығы	8
6. Жауапкершілігі	8
Қосымша	16
Келісу парағы	29
1. Общие положения	10
2. Порядок присуждения образовательного гранта	11
3. Финансирование внутривузовского образовательного гранта в магистратуру	13
4. Зачисление в магистратуру по внутривузовскому образовательному гранту	14
5. Права	15
6. Ответственность	15
Приложение	16
Лист согласования	29



1. Жалпы ережелер

1.1. «Қазақстан – Ресей медициналық университеті» МЕББМ (бұдан әрі - Университет) осы Магистратурада оқуға арналған жоғары оқу орнының (бұдан ары - ЖОО) ішіндегі білім беру грантын беру ережесі (бұдан әрі - Ереже) Университеттің ғылыми-педагогикалық кадрларын даярлау үшін білім беру гранттарын беру тәртібін айқындайды.

1.2. Ереже ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру, қаржыландыру тәртібін және ЖОО ішіндегі грант бойынша магистратураға қабылданған үміткерлердің жауапкершілігін регламенттейтін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

1.3. Осы ережелер келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленген:

1.3.1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» заңы;

1.3.2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 8 маусымдағы № 237 бұйрығымен бекітілген "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы;

1.3.3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығымен бекітілген Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы;

1.3.4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту және "Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы;

1.3.5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 бұйрығымен бекітілген Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары.

1.4. Осы Ережелердің талаптары Университеттің ЖОО ішіндегі гранты бойынша білім алатын магистранттарды қабылдауды, оқытуды және жұмысқа орналастыруды ұйымдастыруға қатысатын құрылымдық бөлімшелерге қолданылады.

1.5. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер мен үміттер
1	2
Сыртқы аудиторлар	Сыртқы аудитті жүргізу тиімділігін арттыру



Кафедра	Магистратурада ғылыми-педагогикалық кадрларды мақсатты даярлау
Қабылдау комиссиясы	ЖОО ішіндегі грантка қабылдау ережелері мен шарттары
Магистратура және докторантура бөлімі	ЖОО ішіндегі грант бойынша магистратураға үміткерлерді қабылдауды үйлестіру және бақылау
Магистранттар	ЖОО ішіндегі грантты беру және өтеу шарттары туралы білім

1.6. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.6.1) Ережелерде келесі терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Магистрант	магистратурада оқитын тұлға
Магистратура	кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі

1.6.2) Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
ПОК	Профессор-оқытушылар құрамы
ҒЗЖ	Ғылыми-зерттеу жұмысы
КТ	Кешенді тестілеу
GPA	Grade Point Average (дипломның орташа балы) (дипломдағы барлық бағалардың барлық оқу кезеңіндегі орташа балы)

1.7. ЖОО ішіндегі грант бойынша білім алатын магистранттарды қабылдау мен жұмысқа орналастыруды магистратура және докторантура бөлімінің бастығы мен ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор бақылайды.

1.8. Енгізілетін формалар

Форма	Форма атауы
1	2
F-PR-03-13-10-01	Университет магистратурасына түсу үшін ректордың атына өтініш
F-PR-03-13-10-02	Үміткерді магистратура бағдарламасына түсуге итермелеген себептер туралы эссе

2. Білім беру грантын беру тәртібі

2.1. Магистратура және докторантура бөлімі кафедра менгерушілерімен бірлесіп магистратурада кадрлар даярлауға қажеттілікті ескере отырып, Университет үшін басым мамандықтар тізбесін талқылауды, келісуді және бекітуді ұйымдастырады, ұсыныстар қалыптастырады және кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларына сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне өтінім береді.



2.2. Университет үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес магистратурада кадрлар даярлауға қажеттілікті ескере отырып және білім беру бағдарламаларының топтары бойынша алдағы оқу жылына магистрлерді даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды ескере отырып, Университет әкімшілігі ректордың бұйрығымен бекітілген қабылдау комиссиясымен бірлесіп, ЖОО ішіндегі гранттарды бөлу туралы мәселені шешеді.

2.3. Қабылдау комиссиясы магистратурада кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға бұйрық бекітілгеннен кейін Университет үшін басым мамандықтарды көрсете отырып, магистратурада оқуға арналған ЖОО ішіндегі білім беру грантын беруге конкурс өткізу туралы хабарландыруды «ҚазРосмедуниверситеті» МЕМБМ сайтында орналастырады.

2.4. Магистратураға түсетін өтініштерді қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы және (немесе) ақпараттық жүйе арқылы жүргізеді. Өтініштерді қабылдау мерзімі күнтізбелік жылдың 15 маусымынан 15 шілдесіне дейін.

2.5. Кешенді тестілеуге (бұдан әрі – КТ) қатысу үшін оқуға түсуші Университеттің қабылдау комиссиясына және/немесе ақпараттық жүйе арқылы келесі құжаттарды тапсырады:

а) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес белгіленген формадағы КТ қатысуға өтініш (1-қосымша);

б) жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа, құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде);

с) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

д) 3x4 сантиметр көлеміндегі екі фотосурет;

е) 086-У формасындағы медициналық анықтама;

ф) КТ қатысу үшін төлем туралы түбіртек.

2.6. КТ күнтізбелік жылдың 1-15 тамызы аралығында, қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін жүргізіледі. КТ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі айқындайтын КТ өткізу пункттерінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы өткізеді.

2.7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына, «Қазақстан–Ресей медициналық университеті» МЕМБМ магистратурасына қабылдау қағидаларына сәйкес магистратурада оқуға ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру конкурсына қатысуға магистратураға КТ нәтижелері бойынша мемлекеттік білім беру грантын алмаған және Университет бөлген гранттар шегінде КТ бойынша ең жоғары, бірақ кемінде 50 балл жинаған үміткерлер жіберіледі.

2.8. Университеттің ЖОО ішіндегі грантына магистратураға түсуші тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 тамызы мен 27 тамызы аралығында қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:

а) Университет ректорының атына өтініш (F-PR-03-13-05-01);



- b) жоғары білімі туралы құжаттың көшірмесі және дипломға қосымшаның көшірмесі (транскрипт);
- c) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- d) 086-У формасындағы медициналық анықтама;
- e) КТ тапсырғаны туралы сертификат;
- f) 3x4 фотосуреті бар кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парак;
- g) әскери билеттің немесе тіркеу куәлігінің көшірмесі (болған жағдайда);
- h) үміткердің ұзақ мерзімді мансаптық мақсаттары туралы магистратура бағдарламасына түсуге итермелеген себептері туралы және осы бағдарлама оған осы мақсаттарға қол жеткізуде қалай көмектесе алатындығы туралы эссе (F-PR-03-13-05-02).

2.9. ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру бойынша конкурс ректордың төрағалық етуімен қабылдау комиссиясының шешімімен өткізіледі.

2.10. КТ бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі 2-қосымшада көрсетілген.

3. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша магистратураға қабылдау

3.1. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша магистратураға КТ бойынша ең жоғары, бірақ кемінде 50 балл, бұл ретте шет тілі бойынша – білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша кемінде 25 балл жинаған адамдар қабылданады:

бір дұрыс жауапты таңдау-кемінде 7 балл,

бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау -кемінде 7 балл,

оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша-кемінде 7 балл.

3.2. КТ бойынша балдары бірдей болған жағдайда, басым құқықты GPA жоғары, ғылыми жобаларға қатысатын немесе әзірлеушілер болып табылатын және таңдаған мамандығының бейініне сәйкес келетін өзге де ғылыми жетістіктері бар тұлғалар, сондай-ақ Университеттің қызметкерлері болып табылатын үміткерлер алады.

3.3. ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру жөніндегі қабылдау комиссиясының шешімі комиссия құрамының 2/3 бөлігі болған кезде (дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып саналады) ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді (хаттамада отырысқа қатысатын комиссия мүшелері, ЖОО ішіндегі грант конкурсына қатысатын үміткерлер, үміткерлердің КТ және GPA нәтижелері, комиссия шешімі көрсетіледі), оған төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды және келесі күні Университет сайтында жарияланады.

3.4. ЖОО гранты бойынша магистратураға қабылданған тұлғалар білім беру қызметтерін көрсету шартын жасасады, оған сәйкес олар оқуды аяқтағаннан кейін Университетте кемінде бес жыл өтеуге тиіс (3-қосымша).

4. Магистратураның ЖОО ішіндегі білім беру грантын қаржыландыру



4.1. ЖОО ішіндегі білім беру грантын қаржыландыру магистратураға қабылдау сәтінде магистранттарды қаржыландыру үшін белгіленген мөлшерде Университеттің өз қаражаты есебінен жүргізіледі.

4.2. ЖОО білім беру гранты мыналарды қамтиды:

4.2.1) оқу-көмекші, әкімшілік - басқару, қызмет көрсету персоналының профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі-ПОҚ) жалақысын;

4.2.2) салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер;

4.2.3) Интернет желісінде жұмыс істеуге, әдебиетті, электрондық оқулықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді алуға арналған шығындар;

4.2.4) биологиялық материалдарды, көрнекі құралдарды алуға арналған шығындар;

4.2.5) кеңсе техникасына және басқа да жоғары күрделі жабдықтарға қызмет көрсетуге арналған шығындар;

4.2.6) жалға алу (оқу ғимараты, практика базалары).

5. Құқығы

5.1. Магистратураға үміткерлер құқылы:

5.1.1) ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша магистратураға түсу конкурсына қатысу;

5.1.2) ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша магистратураға түсу конкурсының қорытындылары туралы ақпарат алуға;

5.1.3) ЖОО ішіндегі білім беру грантына конкурс өткізудің кез келген кезеңінде жазбаша өтініш бойынша Университеттен өз құжаттарын алуға.

5.2. Кафедра меңгерушісінің құқылы:

5.2.1) ЖОО ішіндегі грантқа өтінім беруге;

5.2.2) ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша оқуға үміткердің кандидатурасын ұсынуға.

6. Жауапкершілік

6.1. ЖОО ішіндегі білім беру гранты негізінде Университет магистратурасына оқуға түскен тұлғалар:

6.1.1) оқуды аяқтағаннан кейін «ҚазРесмедуниверситеті» МЕББМ кемінде бес жыл өтейді, ал «ҚазРесмедуниверситеті» МЕББМ PhD докторантурасына қабылданған жағдайда үш жыл өтейді.

6.1.2) магистрлердің өтеу мерзімі олардың магистратурада оқуын аяқтағаннан кейін Университетпен еңбек шартын жасасқан күнінен бастап есептеледі.

6.2. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша магистратураны бітірген, бірақ қорытынды аттестаттаудан өтпеген және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом алмаған тұлғалар оларды оқытуға байланысты кеткен шығындарды өтеуге міндетті.

6.3. ЖОО ішіндегі білім беру гранты есебінен магистратурада оқуды аяқтаған тұлғалар осы Ережелердің 6.1-тармағында қарастырылған өтеу бойынша



міндеттерді бұзған жағдайда, Университет олардың оқуға байланысты кеткен шығындарды бюджетке өтеуін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

6.4. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша оқитын магистрант оқу мерзімі аяқталғанға дейін өз еркімен оқудан шығарылған жағдайда, оқу тәртібін бұзғаны және өзге де себептер үшін Университет олардың оқу кезені ішіндегі шығындарды бюджетке өтеуін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

6.5. ЖОО ішіндегі грантқа өтінім берген кафедра меңгерушісі ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша оқуды аяқтаған магистрантты жұмысқа орналасуына жауапты.

6.6. Магистратура және докторантура бөлімі ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша білім алатын магистранттарды оқыту мен жұмысқа орналастыруды үйлестіруге және бақылауға жауапты.



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила присуждения внутривузовского образовательного гранта на обучение в магистратуре (далее – Правила) НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) определяют порядок присуждения образовательных грантов для подготовки научно-педагогических кадров Университета.

1.2. Правила являются основным нормативным документом, регламентирующим порядок присуждения, финансирования внутривузовского образовательного гранта и ответственность претендентов, зачисленных в магистратуру по внутривузовскому гранту.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

1.3.1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.)

1.3.2) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 08.06.2020. №237;

1.3.3) Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года, № 604;

1.3.4) Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульской (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390;

1.3.5) Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, утвержденными приказом Министерства образования и науки от 29 января 2016 года №122.

1.4. Требования настоящих Правил распространяются на структурные подразделения, которые участвуют в организации приема, обучения и трудоустройства магистрантов, обучающихся по внутривузовскому гранту Университета.

1.5. Заинтересованные стороны:



Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита
Кафедра	Целенаправленная подготовка научно-педагогических кадров в магистратуре
Приемная комиссия	Правила и условия приема на внутривузовский грант
Отдел магистратуры и докторантуры	Координация и контроль приема претендентов в магистратуру по внутривузовскому гранту
Магистранты	Знания об условиях присуждения и отработки внутривузовского гранта

1.6. Термины, сокращения и определения.

1.6.1) В Правилах применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	2
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов

1.6.2) В Правилах применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
ППС	Профессорско-преподавательский состав
НИР	Научно-исследовательская работа
КТ	Комплексное тестирование
GPA	Grade Point Average (средний балл диплома) (усредненный балл всех оценок в дипломе за весь период обучения)

1.7. Прием и трудоустройство магистрантов, обучающихся по внутривузовскому гранту контролируют начальник отдела магистратуры и докторантуры и проректор по научной и клинической работе.

1.8. Вводимые формы

Форма	Наименование формы
1	2
F-PR-03-13-10-01	Заявление на имя ректора для поступления в магистратуру Университета
F-PR-03-13-10-02	Эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры

2. Порядок присуждения образовательного гранта

2.1. Отдел магистратуры и докторантуры совместно с заведующими кафедрами организует обсуждение, согласование и утверждение перечня приоритетных для Университета специальностей с учетом потребности в подготовке кадров в магистратуре, формирует предложения и представляет заявку в Министерство



образования и науки Республики Казахстан для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с послевузовским образованием в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров.

2.2. В соответствии с перечнем приоритетных для Университета специальностей, с учетом потребности в подготовке кадров в магистратуре и с учетом размещения государственного образовательного заказа на подготовку магистров на предстоящий учебный год по группам образовательных программ, администрацией Университета совместно с приемной комиссией, утвержденной приказом ректора, решается вопрос о выделении внутривузовских грантов.

2.3. Приемная комиссия размещает на сайте НУО «ҚазРосмедуниверситет» объявление о проведении конкурса на присуждение внутривузовского образовательного гранта на обучение в магистратуре с указанием приоритетных для Университета специальностей после утверждения приказа на размещение государственного образовательного заказа на подготовку кадров в магистратуре.

2.4. Прием заявлений, поступающих в магистратуру, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему. Срок приема заявлений с 15 июня по 15 июля календарного года.

2.5. Для участия в комплексном тестировании (далее – КТ) поступающий подает в приемную комиссию Университета и/или через информационную систему следующие документы:

- а) заявление на участие в КТ установленной формы в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом МОиН РК от 8 мая 2019 года №190 (Приложение 1);
- б) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) две фотографии размером 3х4 сантиметра;
- д) медицинскую справку формы 086-У;
- е) квитанцию об оплате за участие в КТ.

2.6. КТ проводится с 1 по 15 августа календарного года, зачисление - до 28 августа календарного года. КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан.

2.7. К участию в конкурсе на присуждение внутривузовского образовательного гранта на обучение в магистратуре допускаются претенденты, участвующие в конкурсе в магистратуру, не получившие по результатам КТ государственного образовательного гранта и набравшие наивысшие баллы, но не менее 50 баллов, по КТ в пределах выделенных Университетом грантов в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018



года, Правилами приема в магистратуру НУО «Казахстанско–Российский медицинский университет».

2.8. Лица, поступающие в магистратуру на внутривузовский грант Университета, сдают в приемную комиссию с 25 августа по 27 августа календарного года следующие документы:

- a) заявление на имя ректора Университета (F-PR-03-13-05-01);
- b) копию документа о высшем образовании и копия приложения к диплому (транскрипт);
- c) копию документа, удостоверяющего личность;
- d) медицинскую справку формы 086-У;
- e) сертификат о сдаче КТ;
- f) личный листок по учету кадров с фото 3x4;
- g) копию военного билета или приписного свидетельства (при наличии);
- h) эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей (F-PR-03-13-05-02);

2.9. Конкурс по присуждению внутривузовского образовательного гранта проводится решением приемной комиссии под председательством ректора.

2.10. Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин КТ показан в Приложении 2.

3. Зачисление в магистратуру по внутривузовскому образовательному гранту

3.1. На обучение в магистратуру по внутривузовскому образовательному гранту зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ, но не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ:

с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов,

с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов,

по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

3.2. В случае одинаковых баллов по КТ, преимущественное право получают лица, имеющие высокий GPA, принимающие участие или являющиеся разработчиками научных проектов, и иные научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности, а также претенденты, являющиеся сотрудниками Университета.

3.3. Решение приемной комиссии по присуждению внутривузовского образовательного гранта принимается открытым голосованием, при наличии 2/3 состава комиссии (при равенстве голосов, голос председателя комиссии считается решающим), оформляется протоколом (в протоколе указываются члены комиссии, принимающие участие в заседании, претенденты, принимающие участие в конкурсе на внутривузовский грант, результаты КТ и GPA претендентов, решение комиссии) который подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии, и публикуется на сайте Университета на следующий день.



3.4. Лица, зачисленные в магистратуру по внутривузовскому гранту, заключают договор на предоставление образовательных услуг, согласно которому они должны отработать в Университете не менее пяти лет после завершения обучения (Приложение 3).

4. Финансирование внутривузовского образовательного гранта магистратуры

4.1. Финансирование внутривузовского образовательного гранта производится за счет собственных средств Университета в размере, установленном для финансирования магистрантов, на момент зачисления в магистратуру.

4.2. Внутривузовский образовательный грант включает:

4.2.1) заработную плату профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего персонала;

4.2.2) налоги и обязательные платежи в бюджет;

4.2.3) расходы на работу в сети Интернет, приобретение литературы, электронных учебников и программного обеспечения;

4.2.4) расходы на приобретение биологических материалов, наглядных пособий;

4.2.5) расходы на обслуживание оргтехники и другого высокосложного оборудования;

4.2.6) аренда (учебного здания, баз практики).

5. Права

5.1. Претенденты в магистратуру имеют право:

5.1.1) участвовать в конкурсе на поступление в магистратуру по внутривузовскому образовательному гранту;

5.1.2) на получение информации об итогах конкурса на поступление в магистратуру по внутривузовскому образовательному гранту;

5.1.3) забрать свои документы из Университета по письменному заявлению на любом этапе проведения конкурса на внутривузовский образовательный грант.

5.2. Заведующий кафедрой имеет право:

5.2.1) представить заявку на внутривузовский грант;

5.2.2) предложить кандидатуру претендента на обучение по внутривузовскому образовательному гранту.

6. Ответственность

6.1. Лица, поступившие на обучение в магистратуру Университета на основе внутривузовского образовательного гранта:

6.1.1) отработывают в НУО «ҚазРосмедуниверситет» не менее пяти лет после завершения обучения, а при условии зачисления в докторантуру PhD НУО «ҚазРосмедуниверситет», отработывают три года.



6.1.2) срок отработки магистров исчисляется со дня заключения ими трудового договора с Университетом после окончания обучения в магистратуре.

6.2. Лица, окончившие магистратуру по внутривузовскому образовательному гранту, но не прошедшие итоговую аттестацию и не получившие диплома о послевузовском образовании, обязаны возместить расходы, связанные с их обучением.

6.3. В случае нарушения лицами, завершившими обучение в магистратуре за счет внутривузовского образовательного гранта, обязанности по отработке, предусмотренной п. 6.1. настоящих Правил, Университет принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

6.4. В случае отчисления магистранта, обучающегося по внутривузовскому образовательному гранту, до окончания срока обучения по собственному желанию, за нарушение учебной дисциплины и иным причинам Университет принимает меры по обеспечению возмещения им в бюджет расходов за период обучения.

6.5. Заведующий кафедрой, подавший заявку на внутривузовский грант, несет ответственность за трудоустройство магистранта, завершившего обучение по внутривузовскому образовательному гранту.

6.6. Отдел магистратуры и докторантуры несет ответственность за координацию и контроль обучения и трудоустройству магистрантов, обучающихся по внутривузовскому образовательному гранту.



1-қосымша

Кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініш

Дербес деректер	
Тегі, аты, әкесінің аты	
ЖСН	
Жеке куәлік нөмірі	
Туған күні	
Азаматтығы	
Ұлты	
Жынысы	
E-mail	
Ұялы телефон нөмірі	
Жұмыс өтілі	
ЖЖЖОКБҰ аяқталған жылы	
GRA	
Тестілеу туралы ақпарат	
Дайындық формасы	
Дайындық түрі	
Білім беру бағдарламаларының тобы	
Дайындық бағытының коды мен жіктелуі:	
Тестілеуді тапсыру тілі	
Шет тілі	
Ағылшын тілінде оқытатын магистратура	
Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың атауы (болған жағдайда)	



Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына)
сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың
балдары (болған жағдайда)

Желілік ЖжЖОКБҰ

(коды)

(атауы)

Желілік ЖжЖОКБҰ қабылдау комиссиясының
техникалық хатшысы

(колы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Өтінішпен таныса отырып, мен көрсеткен деректердің дұрыс жазылған
растаймын

Өтініш беруші

(колы)

(тегі, аты, әкесінің аты)



2-қосымша

Кешенді тестілеудің бейінді пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Бейіндік пәндер	
		1 бейіндік пән	2 бейіндік пән
M139	Денсаулық сақтаудағы менеджменті	Экономикалық теория негіздері	Менеджмент негіздері
M140	Қоғамдық денсаулық сақтау	Биостатистика	Қоғамдық денсаулық сақтау
M141	Мейірбике ісі	Мейірбике ісінің негіздері	Мейірбике ісіндегі менеджменті
M142	Фармация	Фармацияны басқару және экономика және дәрілер технологиясы	Фармацевтикалық химия және фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Дәлелді медицина
M144	Медицина	Биостатистика	Дәлелді медицина



Приложение 1

Заявление для участия в комплексном тестировании

Персональные данные	
Ф.И.О.	
ИИН	
Номер удостоверения личности	
Дата рождения	
Гражданство	
Национальность	
Пол	
E-mail	
Номер мобильного телефона	
Стаж работы	
Год окончания ОВиПО	
СРА	
Информация о тестировании	
Форма подготовки	
Тип подготовки	
Группа образовательных программ	
Код и классификация направления подготовки:	
Язык сдачи тестирования	
Иностранный язык	
Магистратура с английским языком обучения	
Наименование международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями	



(стандартамы) владения иностранным языком (при наличии)	
Баллы международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартамы) владения иностранным языком (при наличии)	

Линейная ОВиПО _____
(код) (наименование)

Технический секретарь приемной комиссии
линейной ОВиПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные
записаны верно

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования

Номер группы образовательной программы	Наименование группы образовательных программ	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M139	Менеджмент в здравоохранении	Основы экономической теории	Основы менеджмента
M140	Общественное здравоохранение	Биоэпидемиология	Общественное здравоохранение
M141	Сестринское дело	Основы сестринского дела	Менеджмент в сестринском деле
M142	Фармация	Управление и экономика фармации и технология лекарств	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M144	Медицина	Биостатистика	Доказательная медицина



3-қосымша / Приложение 3

**ЖОО ішіндегі грант бойынша білім беру қызметтерін көрсету шарты /
Договор о предоставлении образовательных услуг**

№ _____ білім беру қызметін көрсету туралы келісім шарт	Договор о предоставлении образовательных услуг № _____
Алматы қ. «__» _____ 20__ ж.	г. Алматы «__» _____ 20__ г.
<p>Жарғы және білім беру қызметіне құқық беретін 02.06.2010 ж. АБ №0137388 және 12.08.2011 жылғы № 11019853 Мемлекеттік лицензия негізінде және 02.03.2020 жылғы № 11 сенімхат негізінде әрекет ететін стратегиялық даму жөніндегі проректор Ли А.П., тұлғасындағы бұдан былай «Университет» деп аталатын, «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕМБМ бір тараптан.</p> <p>және азамат _____</p> <p>_____</p> <p><small>Толық аты-жөні</small></p>	<p>НУО «Казхстанско-Российский медицинский университет», именуемос в дальнейшем «Университет» в лице проректора по стратегическому развитию Ли А.П., действующего на основании доверенности № 11 от 02.03.2020 года и Государственной лицензии на занятие образовательной деятельности АБ №0137388 от 02.06.2010 г. и № 11019853 от 12.08.2011 года, с одной стороны,</p> <p>и гр _____</p> <p>_____</p> <p><small>ФИО полностью</small></p>
<p>бұдан ары қарай «Білім алушы» делінетін, екінші тараптан, осы Келісім шартты (бұдан ары қарай мәтінде – Келісім шарт) жасасты, бұдан кейін бірлестікте «Тараптар», ал жеке тұрғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» делінеді.</p>	<p>именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона».</p>
<p>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p>	<p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p>
<p>1.1. Осы Келісім шартқа сүйене отырып Университет Білім алушыға магистратурада _____ білім _____ беруге міндеттенеді: _____</p> <p><small>Мемлекеттік лицензияға сәйкес мамандықтың атауы</small></p> <p>_____ мамандығы бойынша</p> <p>Жолдама бойынша _____</p> <p><small>жолдама түрін көрсету: ғылыми және педагогикалық немесе бейнесі</small></p> <p>Білім алушыға магистратураның курсың толық аяқтағаннан кейін, мемлекеттік қорытынды аттестациялаудан өткеннен кейін және магистрлік диссертацияны қорғағаннан кейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында біліктілігі көрсетілген мамандығы бойынша академиялық магистр атағы мен дипломын қосымшасымен (транскрипциясымен) беруге.</p>	<p>1.1. В рамках настоящего Договора Университет принимает на себя обязательства по подготовке Обучающегося в магистратуре по специальности _____</p> <p><small>наименование специальности согласно Государственной лицензии</small></p> <p>_____</p> <p>по направлению _____</p> <p><small>указать вид направления: научное и педагогическое или профильное</small></p> <p>и выдаче Обучающемуся, успешно окончившему полный курс подготовки в магистратуре, прошедшему итоговую государственную аттестацию и публично защитившему магистерскую диссертацию, диплома о послевузовском образовании государственного образца с присуждением академической степени магистра по соответствующей специальности и приложением (транскриптом).</p>
<p>1.2. Білім алушының білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен үлгілік оқу жоспарларына (ҮОЖ) пән каталогы негізінде құрастырылған жеке оқу жоспарларына сәйкес білім алу қызметін пайдалануына мүмкіндік жасау.</p>	<p>1.2. по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с индивидуальным учебным планом, составленного на основе типового учебного плана (ТУП), утвержденного уполномоченным органом в области образования и каталога элективных дисциплин.</p>
<p>1.3. Магистратурада дайындау тәртібі мен талаптары және мемлекеттік қорытынды аттестациядан өту, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, тиісті мамандық бойынша магистратураның мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес, оқу-бағдарламалық және әдістемелік құжаттармен, білім беру саласындағы өкілетті органдардың шығарған нормативтік құқықтық актілермен анықталады.</p>	<p>1.3. Порядок и условия подготовки в магистратуре и прохождения итоговой государственной аттестации определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», государственным общеобразовательным стандартом магистратуры по соответствующей специальности, учебно-программной и методической документацией, нормативными правовыми актами, изданными уполномоченным органом в области образования.</p>
<p>1.4. Оқу өткізілетін орын Университеттің оқу-ғылыми-өндірістік ғимараттары мен Университеттің клиникалық базалары. Білім алушының Алматы қаласында орналасқан кәсіптік білім беру ұйымдарында және емдеу-профилактикалық ұйымдарында өндірістік (педагогикалық, зерттеулік) практикадан өтуі немесе жекелеген пәндер бойынша оқуы мүмкін.</p>	<p>1.4. Обучение проводится на базе учебно-научно-производственных подразделений Университета и на клинических базах Университета. Допускается обучение Обучающегося по отдельным видам дисциплин и организация прохождения производственной (педагогической, исследовательской) практики в профильных организациях образования и лечебно-профилактических организациях.</p>
<p>1.5. Оқу түрі – күндізгі.</p>	<p>1.5. Форма обучения – очная.</p>
<p>1.6. Нормативтік оқу мерзімі магистратураның МЖМБС анықталады.</p>	<p>1.6. Нормативный срок обучения определяется ГОСО магистратуры</p>
<p>2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ</p>	<p>2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p>
<p>2.1. Университет міндеттенеді:</p> <p>1) Университет Білім алушыны конкурс қорытындысы бойынша (немесе басқа білім беру ұйымынан ауысу арқылы, академиялық қарыздарын өтеген жағдайда) магистратурада білім алушылар қатарына қабылдау.</p>	<p>2.1 Университет обязуется:</p> <p>1) принять Обучающегося по итогам конкурса (или переводом из другой организации образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся магистратуры Университета.</p>



2) 20 жылдың _____ кешіктірмей Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесіне сәйкес Университет Білім алушыларының санына енгізуге;	2) зачислить в число обучающихся в Университете, в соответствии с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения не позднее 20 года;
3) осы Келісім шарт жасалған уақытта Білім алушыны Университет Жарғысымен, білім беру қызметіне құқық беретін лицензиямен, Университеттің ішкі оқу тәртібінің Ережелерімен және білім беру мекемесіне қабылдау тәртібін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылуы жөніндегі құжаттарды ақпараттық тақталарға, кітапханаға, Университеттің ресми интернет-сайтына жариялау арқылы осы аталған басты құжаттармен таныстыруға;	3) при заключении настоящего Договора ознакомить Обучающегося с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего учебного распорядка Университета и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса, посредством размещения указанных документов на информационных стендах, в библиотеке, на официальном интернет-сайте Университета;
4) Білім алушының Қазақстан Республикасының тиісті мамандық бойынша магистратураның мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес дайындықтан өтуін қамтамасыз етуге;	4) обеспечить подготовку Обучающегося в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта магистратуры по соответствующей специальности;
5) Білім алушы мен Университет арасында қолайлы рухани-психологиялық ахуал құруға;	5) создать комфортный морально-психологический климат между Обучающимся и Университетом;
6) Білім алушыға барынша жеке дара білім алуына жағдай жасауға;	6) создать Обучающемуся условия для максимальной индивидуализации обучения;
7) Санитарлық ережелерге, өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес Білім алушы үшін салауатты және қауіпсіз оқу жағдайын жасауға а;	7) создать Обучающемуся здоровые и безопасные условия обучения в соответствии с санитарными правилами, правилами пожарной безопасности;
8) қолданылатын нормативтерге сәйкес үзілістерді ескере отырып, Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі мен сабақ режимін анықтауға, Білім алушы үшін салауатты, қауіпсіз оқу жағдайын жасауға;	8) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающегося;
9) Университет кітапханаларының ақпараттық ресурстарын, оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды еркін пайдалануын қамтамасыз етуге;	9) обеспечить Обучающемуся свободный доступ и возможность пользования информационными ресурсами библиотеки Университета, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
10) Білім алушының оқу бағдарламасы аясында тапсырмаларды орындауы үшін Университет басшысы бекіткен жеке ережелерде қарастырылған тәртіп пен шарттар бойынша компьютерлік техниканы пайдалануына мүмкіндік жасауға;	10) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем Университета;
11) Білім алушының өндірістік (педагогикалық, зерттеу) практикадан магистратурада білім беру бағдарламасында қарастырылған мемлекеттік жалпыға міндетті жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру стандартының талаптарына сәйкес елеулі мамандығы бойынша Университеттің оқу жұмыс жоспарына және бағдарламасына сәйкес өтуін ұйымдастыруға;	11) организовать прохождение Обучающимся производственной (педагогической, исследовательской) практики, предусмотренной образовательной программой магистратуры, в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом послевузовского образования по соответствующей специальности и рабочими учебными планами и программами Университета;
12) Білім алушының жазбаша өтініші бойынша оны Университет магистратурасында білім алушылары қатарына қайта қабылдауға, білім беру саласындағы өкілетті орган, осы Келісім шарт (5.8 т.) және Университеттің ішкі нормативтік құжаттары белгілеген тәртіп бойынша басқа білім беру мекемесіне ауыстыруға;	12) на основании письменного заявления Обучающегося восстановить его в число обучающихся магистратуры Университета, перевести его в другую организацию образования в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования, настоящим Договором (п.5.8) и внутренними нормативными документами Университета;
13) Білім алушының келісімі арқылы Білім алушыны оқу үдерісіне зиян келтірмейтін қоғамдық және басқа тапсырмаларды орындауға шақыруға;	13) привлекать Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений по согласию Обучающегося и без ущерба для учебного процесса;
14) Білім алушының Университеттің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық шараларға ерікті түрде қатысуына жағдай жасау;	14) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Университета, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;
15) Қазақстан Республикасы аумағында, сонымен қатар шетелдерде Білім алушының ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыруға жәрдемдесуге;	15) содействовать организации научной стажировки Обучающегося, как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом;
16) Университет жойылған жағдайда немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда Білім алушының басқа білім беру мекемесінде оқу жылын аяқтауына байланысты шара қолдануға;	16) в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности принять меры по завершению Обучающимся учебного года в других организациях образования
2.2. Университет құқылы:	2.2. Университет имеет право:
1) білім беру үдерісіне қатысты мәселелер бойынша заңдық күші бар заңнама нормаларын сақтай отырып, бұдан ары қарай мәтінде «Университет актілері» делінетін ішкі нормативтік құжаттар мен ұйымдастырушылық-өкімдік актілерді (ережелер, нұсқаулар, шешімдер, бұйрықтар, жарлықтар және басқалары) шығаруға және Білім алушыдан олардың тиісінше орындалуын талап етуге;	1) издавать с соблюдением норм действующего законодательства внутренние нормативные документы и организационно-распорядительные акты (правила, инструкции, положения, решения, приказы, распоряжения и иные), далее по тексту Договора именуемые «акты Университета», по вопросам, касающимся образовательного процесса, и требовать от Обучающегося их надлежащего исполнения;
2) Білім алушыдан осы Келісім шартта, Университеттің ішкі оқу тәртібінің Ережелерінде және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында және басқа да Университет актілерінде қарастырылған міндеттемелерін адал әрі тиісті деңгейде орындауын талап етуге;	2) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами внутреннего учебного распорядка и другими актами Университета;
3) Білім алушыға оқу тәртібін, Келісімнің, Университет Жарғысы мен ішкі оқу тәртібі Ереже шарттарын бұзғаны үшін Университеттен шығаруға дейінгі тәртіпке шақыру шараларын қолдануға;	3) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Устава, Правил внутреннего учебного распорядка Университета, вплоть до отчисления из Университета;
4) Білім алушыны оқу, ғылыми және шығармашылық жұмыстардағы табысы үшін марапаттауға және сыйлық табыстауға;	4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;



<p>5) білім алушыдан талап етуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оқу аяқталған кезде Университетте немесе басқа білім беретін ұйымда Университет ректорының келісімімен Университетпен немесе басқа білім беретін ұйыммен еңбек шартын жасаған күннен бастап 5 (бес) жыл ішінде алған мамандығы бойынша жұмыс істеп өтуге; - еңбек шартын оқу аяқталған жылда 1 қыркүйекке дейінгі мерзімде жасауға; - талапты алған күннен бастап, бір ай ішінде келесі жағдайларда оқу оқығаны үшін толық көлемде Университет шығындарын өтеп беру: - кез келген басқа негіздермен оқу оқуды жалғастырудан бас тарту немесе оқу оқуды тоқтату (5.8-т. оқу орнынан шығару), сондай-ақ, осы шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындамау; - осы шарттың 2.3-тармағының 14-тармақшасына сәйкес жұмыспен өтеу міндеттемесінен бас тарту; - өзінің еңбек міндеттемелерін тиісті түрде орындамау нәтижесінде жұмыспен өтеу мерзімі аяқталғанға дейін, сондай-ақ, кез келген басқа негіздермен жұмыстан шығып кету. 	<p>5) требовать от обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по окончании обучения отработать в Университете или в другой организации образования с согласия ректора Университета, по полученной специальности в течение 5 (пяти) лет с даты заключения трудового договора с Университетом или другой организации образования; - заключения трудового договора в срок до 1 сентября в год завершения обучения; - возмещения в течение одного месяца с даты получения требования, затрат Университета за обучение в полном объеме в следующих случаях: - отказа от продолжения обучения или прекращения (отчисления п.5.8) обучения по любым другим основаниям, а также невыполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору; - отказа от обязательств по отработке в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.3. настоящего договора; - увольнения с работы до истечения срока отработки в результате ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей, а также по любым другим основаниям.
<p>6) Келісім шартта және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында қарастырылған тәртіп пен жағдайлар бойынша Келісім шартты біржақты сотсыз бұзуға.</p>	<p>6) расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях и в порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>2.3. Білім алушы міндеттенеді:</p>	<p>2.3. Обучающийся обязуется:</p>
<p>1) тиісті мамандық бойынша магистранның мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының білім мен машықты, практикалық дағдыны толық көлемде меңгеруге;</p>	<p>1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственного общеобязательного стандарта магистратуры по соответствующей специальности;</p>
<p>2) жұмыс оқу жоспарына сәйкес оқу және практикалық сабақтар жеке жоспарына, оқу сабақтарының бағдарламалары мен оқу кестелеріне сәйкес Университет кафедралары өткізетін оқу және практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, кеңес алуға (емтихан алдындағы, мемлекеттік аралық бақылау пәндері бойынша және басқа);</p>	<p>2) посещать все виды учебных и практических занятий в соответствии с рабочими учебными планами, индивидуальным планом обучения, программами и расписаниями учебных и практических занятий, посещать консультации (предэкзаменационные, по дисциплинам промежуточного государственного контроля и другие), проводимые кафедрами Университета;</p>
<p>3) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V заңын орындауға.</p>	<p>3) исполнять Закон РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;</p>
<p>4) оқу тәртібі мен жеке оқу жоспарына өзгерістер енгізуге белгіленген тіркеу мерзімін сақтауға;</p>	<p>4) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в индивидуальный учебный план;</p>
<p>5) лайықты деңгейде білім беру бағдарламасын меңгеру үшін оқу жылына белгіленген көлемнен кем емес кредиттерге жазылуға;</p>	<p>5) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня;</p>
<p>6) университетте магистратурада білім алушының оқу жетістіктерін тексеру үшін белгіленген үлгерімді бақылаудың және аттестаттаудың, ары қарай Келісім шарт мәтіні бойынша «аттестаттау іс-шаралары» деп аталатын барлық түрлерінен белгіленген мерзімде өтуге;</p>	<p>6) в установленный срок проходить все виды контроля успеваемости и аттестации, далее по тексту Договора именуемые «аттестационные мероприятия», установленные в Университете для проверки учебных достижений обучающихся магистратуры.</p>
<p>7) үлгерімді бақылау және аттестаттау барысында адал болуға, академиялық нормаларды бұзбауға, соның ішінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - емтихан, сынақ және өзге міндетті аттестаттау іс-шараларында оқытушының рұқсатынсыз оқу және ақпараттық материалдарды, сондай-ақ байланыстың техникалық құралдарын, орындалатын тапсырма бойынша ақпаратты заңсыз түрде алудың өзге де жолдарын қолданбауға; - емтихан алушыға аттестаттаудан өтетін Білім алушының және басқа жеке тұлғаға қатысты жалған мәлімет бермеуге; - білім алушының өзіне тиесілі емес бақылау, курс, диссертациялық және өзге жазбаша жұмыстарды бағалауға (қорғауға) ұсынуға; 	<p>7) проявлять добросовестность при прохождении аттестационных мероприятий, не допускать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования на экзаменах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя, а также технических средств связи и иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого задания; - введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого Обучающегося и других лиц; - представления к оценке (защите) контрольных, курсовых работ, диссертационной работы и иных обязательных письменных работ, авторство которых не принадлежит Обучающемуся;
<p>8) магистратурада білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Университет Жарғысын, оқудың Ішкі тәртіп ережелерін және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері мен білім беру үдерісін ұйымдастыру туралы Университет актісін оқып, танысуға және сақтауға;</p>	<p>8) изучать и соблюдать Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав, Правила внутреннего учебного распорядка Университета и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан и акты Университета, регламентирующие порядок организации образовательного процесса в магистратуре;</p>
<p>9) Университет әкімшілігі Университеттің ақпараттық тақталарында орналастыратын хабарландырулармен және ақпараттармен үнемі танысып отыруға, Университеттің ресми интернет-сайтындағы ақпараттармен үнемі танысуға;</p>	<p>9) регулярно знакомиться с объявлениями и информацией, размещаемыми администрацией Университета на информационных стендах, регулярно посещать официальный интернет-сайт Университета и знакомиться с размещенной на сайте информацией;</p>
<p>10) Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарап, әдеп сақтауға;</p>	<p>10) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета;</p>
<p>11) Университет мүлкін қастерлеп, оны орынды пайдалануға;</p>	<p>11) бережно относиться к имуществу Университета и рационально использовать его;</p>
<p>12) осы Келісім шартта және Білім алушының жеке ісінде көрсетілген тұрғылықты мекен-жайы, телефоны және өзге мәліметтер өзгерген жағдайда, жазбаша өтініш беру арқылы уақытында Университет әкімшілігіне хабарлауға;</p>	<p>12) незамедлительно сообщать администрации Университета в случае изменения адреса, телефона и других данных, указанных в настоящем Договоре и личном деле Обучающегося, путем предоставления письменного заявления;</p>



13) әскери есеп ережелерін сақтауға.	13) соблюдать правила воинского учета.
14) оқу аяқталған кезде Университетте немесе басқа білім беретін ұйымда Университет ректорының келісімімен Университетпен немесе басқа білім беретін ұйыммен еңбек шартын жасаған күннен бастап 5 (бес) жыл ішінде алған мамандығы бойынша жұмыс істеп өтеуге кепілдік беру.	14) по окончании обучения гарантирует отработать в Университете или другой организации образования с согласия ректора Университета, по полученной специальности в течение 5 (пяти) лет с даты заключения трудового договора с Университетом или другой организацией образования.
15) жұмыспен өтеу орнына оқуды аяқтаған жылында 1 қыркүйектен кешікпей келу.	15) прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения.
16) талапты алған күннен бастап, бір ай ішінде келесі жағдайларда оқу оқығаны үшін толық көлемде Университет шығындарын өтеп беру: - кез келген басқа негіздермен оқу оқуды жалғастырудан бас тарту немесе оқу оқуды тоқтату (5.8-т. оқу орнынан шығару), сондай-ақ, осы шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындамау; - осы шарттың 2.3-тармағының 14-тармақшасына сәйкес жұмыспен өтеу міндеттемесінен бас тарту; - өзінің еңбек міндеттемелерін тиісті түрде орындамау нәтижесінде жұмыспен өтеу мерзімі аяқталғанға дейін, сондай-ақ, кез келген басқа негіздермен жұмыстан шығып кету.	16) возместить в течение одного месяца с даты получения требования, затраты Университета за обучение в полном объеме в следующих случаях: - отказа от продолжения обучения или прекращения (отчисления п.5.8.) обучения по любым другим основаниям, а также невыполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору; - отказа от обязательств по отработке в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.3. настоящего договора; - увольнения с работы до истечения срока отработки в результате ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей, а также по любым другим основаниям.
2.4. Білім алушының құқықтары:	2.4. Обучающийся имеет право на:
1) білім беру саласындағы өкілетті орган, осы Келісім шарт және Университет актілері белгілеген тәртіпте Университетке қайта қабылдануға, бір оқу орнынан екінші оқу орнына ауысуға;	1) восстановление в Университет, перевод с одной организации образования в другую в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования, настоящим Договором и актами Университета;
2) жеке оқу жоспарын қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін элективтік пәндердің каталогына енгізілген таңдау бойынша пәндерді, сонымен қатар Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесіне сәйкес оқытушыны таңдау еркіндігіне;	2) свободу выбора дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин для формирования своего индивидуального учебного плана, а также выбора преподавателей, в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
3) Жеке оқу жоспарын құрастыруда консультативтік көмек алуына;	3) на получение консультативной помощи при составлении Индивидуального учебного плана;
4) Интерактивтік оқу әдістерін қолдануына;	4) использование интерактивных методов обучения;
5) Қосымша жаздық семестрде білім беру қызметін алуға;	5) на получение образовательных услуг в дополнительный летний семестр;
6) қосымша төлем арқылы білім беру қызметінің мемлекеттік стандартының тыс қосымша қызмет көрсетілуіне.	6) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату.
2.5. Тараптар сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында, Университет актілерінде қарастырылған өзге де құқықтарға ие және басқа да міндеттемелерді орындайды	2.5. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и актами Университета.
2.6. Университет тікелей осы Келісім шартта және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында белгіленген білім беру қызметін көрсету тұрғысындағы міндеттемелері мен кепілдемелерінен басқа ешқандай міндеттемелер мен кепілдемелерді өз мойнына алмайды.	2.6. Университет не принимает на себя никаких обязательств и не дает никаких гарантий, кроме обязательств и гарантий в части предоставления образовательных услуг, прямо предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІКТЕРІ, ОҚУДАН ШЫҒАРУ НЕГІЗІ	3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ
3.1. Келісім бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасында және осы Келісім шартта белгіленген жауапкершілікке ие.	3.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий Договора, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а в части, не урегулированной Договором, - действующим законодательством Республики Казахстан.
3.2. Университет Білім алушыны келесі негіздемелер бойынша оқудан шығаруға құқылы:	3.2. Университет вправе отчислить Обучающегося из Университета по следующим основаниям:
1) Білім алушының жазбаша түрде білдірілген өз еркі бойынша, соның ішінде дәрігерлік-кеңес беру комиссиясының қорытынды анықтамасы негізінде Білім алушының денсаулық жағдайына байланысты.	1) По собственному желанию Обучающегося, выраженному в письменной форме, в том числе по состоянию здоровья Обучающегося на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии
2) Білім алушының басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты.	2) В связи с переводом Обучающегося в другую организацию образования.
3) Келісім шарттың 3.5. тармағына сәйкес жеңістік бермейтін күштер міндеттемесі ұзартылмаған. Келісім шарт бұзылған жағдайда.	3) При расторжении Договора в соответствии пунктом 3.5. Договора, в случае длительной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.
4) Білім алушы жеке жұмыс жоспарын орындамаған жағдайда.	4) За невыполнение индивидуального плана работы Обучающегося.
5) Білім алушы курсты қайта отуден бас тартқан жағдайда академиялық үлгерімі үшін	5) За академическую неуспеваемость Обучающегося, в случае отказа Обучающегося от повторного курса обучения
6) Университетпен байланыс үзілген жағдайда, атап айтқанда: - Білім алушы ағымдағы оқу жылында немесе академиялық кезеңде оқу жылы (академиялық кезең) басталған күннен бастап бір күнтізбелік ай бойы себепсіз сабаққа келмеген жағдайда; - Білім алушы академиялық демалыс аяқталған күннен бастап бір күнтізбелік ай бойы себепсіз сабаққа келмеген жағдайда; - Білім алушы 30 (отыз) күн бойы толығымен себепсіз сабақты босатқан жағдайда.	6) В случае утери связи с Университетом, в частности: - если Обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или академическом периоде без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала учебного года (академического периода); - если Обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента завершения академического отпуска; - если Обучающийся отсутствует на учебных занятиях без уважительных причин более 30 (тридцати) дней подряд



7) Білім алушы Келісімнің 2.3 тармағының 4) тармақшасында және Университеттің Ішкі оқу тәртібі ережесінде қарастырылған академиялық нормаларды бұзғаны үшін.	7) За нарушение Обучающимся академических норм, предусмотренных подпунктом 4) пункта 2.3. Договора и Правилами внутреннего учебного распорядка Университета.
8) Білім алушының оқу тәртібін бір рет дәрекі түрде немесе жүйелі түрде бұзғандығы үшін.	8) За однократное грубое или систематическое нарушение Обучающимся учебной дисциплины
9) Білім алушының осы Келісім шарттың талаптарын бұзғаны үшін	9) За нарушение Обучающимся условий настоящего Договора
10) Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында, осы Келісім шартта және Университеттің Ішкі оқу тәртібі ережесінде қарастырылған өзге де жағдайларда.	10) В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Договором и Правилами внутреннего учебного распорядка Университета.
3.3. Білім алушының заңдық күші бар заңнаманы, Университет Жарғысын, Ішкі оқу тәртібі ережелерін және Университет актілерін білмегендігі Білім алушыны олардың орындалмағандығы жауапкершіліктен босатпайды және Білім алушыны оқудан шығаруға бөгет бола алмайды.	3.3. Незнание Обучающимся норм действующего законодательства, Устава, Правил внутреннего учебного распорядка и других актов Университета, не освобождает Обучающегося от ответственности за их неисполнение и не является основанием, препятствующим отчислению Обучающегося
3.4. Білім алушы Университет мүлкіне, сондай-ақ заңнамалық актілер мен келісімдер бойынша Университет жауапкершілігіндегі үшінші тараптардың мүлкіне нұқсан келтірген жағдайда, Білім алушы мүлдікті жауапкершілікке тартылады және Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша келтірілген шығынды өтейді.	3.4. В случае причинения Обучающимся ущерба имуществу Университета, а также имуществу третьих лиц, за которое Университет отвечает в силу законодательных актов или договора, Обучающийся несет имущественную ответственность и возмещает причиненные убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан
3.5. Университет Келісім шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен, бұл жағдай орын алуына енсерілмейтін күштер міндеттемесі себепші болғанда толығымен жауапкершіліктен босатылады. Енсерілмейтін күштер міндеттемесі деген Университет құзырына кірмейтін аталған оқиға кезіндегі кез келген төтенше және Университет алдын ала болжай алмайтын немесе кез келген орынды тәсілмен тоқтата алмайтын жағдайларды білдіреді. Оларға табиғи стихиялық апаттар (өрт, топансу, жер сілкіну және басқалары), соғыс (жарияланған, жарияланбаған), көтерілістер, наразылық шерулері, азаматтық соғыс немесе тәртіп бұзушылық, ланкестік. Келісім шарттарын орындауға келергі жасайтын нормативтік құқықтық актілерді енгізу, мемлекеттік лицензияның тоқтатылуы немесе одан айырылу және басқа жағдайлар жатады. Еңсерілмейтін күштер міндеттемесінің мерзімі (екі айдан жоғары) ұзартылмаған жағдайда кез келген Тарап осы Келісім шартта белгіленген тәртіп бойынша Келісім шартты бұзуға байланысты бір тарапты сот келісімінсіз қандай да бір шығандар мен шығыстарсыз Келісім шартты бұзуға құқылы. Осы жағдайда Тараптарда Келісім шартты бұзу туралы Тараптар бастамасы хабарланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Келісім шарт бұзылды деп есептеледі.	3.5. Университет полностью освобождается от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Университета и которые Университет не мог предвидеть или предотвратить любыми разумными способами, включая, но не ограничиваясь такими обстоятельствами, как стихийные бедствия природного характера (пожары, наводнения, землетрясения и другие), войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или беспорядки, террористические акты, введение в действие нормативных правовых актов, препятствующих исполнению обязательств по Договору, приостановление действия или лишение соответствующей государственной лицензии и иные подобные обстоятельства. В случае длительной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы (свыше двух месяцев) любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, без возмещения другой Стороне каких-либо убытков и расходов, связанных с расторжением Договора. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) рабочих дней от даты получения Стороной уведомления иницилирующей Стороны о расторжении Договора.
4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ	4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
4.1. Осы Келісім шартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды өзара тиімді шешу мақсатында Тараптар шешеді. Тараптар келісіп шеше алмаған мәселелер Қазақстан Республикасының заңдық күші бар заңнамасына сәйкес шешіледі.	4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений. Вопросы, не разрешенные Сторонами в согласованном порядке, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
5. ЕРЕКШЕ ТАЛАПТАР	5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
5.1. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру оқу жоспарында мамандық бойынша белгіленген міндетті оқу пәндерін (кредиттің минималды санын) қамтиды. Білім алушыны қосымша пәндерге (қосымша кредиттерге) жазу (тіркеу), сондай-ақ академиялық қарызды өтеу мақсатында бұрын өтілген пәндерді қайта оқу, өзге шарттар Университет актілерінде белгіленбеген жағдайда, Университетте тіркеу уақытындағы белгіленген тарифқа сәйкес қосымша төлем негізінде жүргізіледі.	5.2. Обучение по государственному образовательному заказу включает обучение по обязательным видам учебных дисциплин (минимальное количество кредитов), предусмотренных рабочим учебным планом специальности. Запись (регистрация) Обучающегося на изучение дополнительных дисциплин (дополнительные кредиты), а также повторное изучение ранее пройденных дисциплин с целью ликвидации академической задолженности, производится за дополнительную плату, размер которой определяется согласно тарифам, установленным в Университете на момент регистрации, если иное не будет установлено актами Университета.
5.2. Университетке Білім алушы қатарына қайта қабылдау және оқу жұмыс пәндерінің жоспарының айырымын жою ақылы негізде жүзеге асырылады.	5.2. Восстановление в число обучающихся Университета и ликвидация разницы в дисциплинах рабочего учебного плана осуществляется только на платной основе.



<p>5.3. Қайта оқу жылына (курс) қалдырылған Білім алушы, білім беру грантынан айырылып ары қарай білім алуын ақылы түрде жалғастырады. Қайта оқу жылына (курс) қалдырылған Білім алушы, жана оқу жылы басталған күнге дейін Университетпен бекітілген жана типтік формаға сәйкес ақылы түрде білім беру қызметін ұсыну туралы оқу Келісім шартқа отыруға және оқу төлем ақысын төлеуге міндетті, немесе Университет әкімшілігіне жазбаша түрде ары қарай білім алудан бас тарту туралы өтініш беру арқылы бас тарту қажет. Білім алушының осы талапты орындаудан бас тартуы қайта оқу жылын оқудан бас тартты деп есептеліп Білім алушыны оқудан шығаруға негіз болады.</p>	<p>5.3. Обучающиеся, оставленный на повторный год (курс) обучения, лишается образовательного гранта и продолжает свое дальнейшее обучение на платной основе. При оставлении на повторный курс обучения. Обучающийся обязуется до даты начала учебного года заключить с Университетом новый договор о предоставлении образовательных услуг на платной основе согласно утвержденной в Университете типовой форме и оплатить стоимость повторного курса обучения согласно заключенному договору, либо обрататься от дальнейшего обучения путем предоставления администрации Университета письменного заявления об отказе от повторного курса обучения. Не выполнение Обучающимся данного условия рассматривается как отказ от повторного курса обучения и является основанием для отчисления Обучающегося.</p>
<p>5.4. Егер қолданыстағы заңнамала және/немесе университеттің актілерінде өзгеше белгіленбесе, білім алушы қайта оқу курсына қалдырылған жағдайда қайта оқыту курсының және одан кейінгі оқыту курстарының құны тиісті оқу жылына университетте бекітілген тарифтерге сәйкес айқындалады.</p>	<p>5.4. При оставлении Обучающегося на повторный курс обучения, стоимость повторного курса обучения и последующих курсов обучения определяется согласно тарифам, утвержденным в Университете на соответствующий учебный год, в котором Обучающийся должен приступить к занятиям повторного курса обучения, если иное не будет установлено действующим законодательством и/или актами Университета.</p>
<p>5.5. Егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында басқаша тікелей көзделмесе, Университет Білім алушының өмірін, денсаулығын және/немесе мүлкін сақтандыру міндетін мойнына алмайды және Білім алушының өміріне, денсаулығына және оның мүлкіне кеткен шығындарға жауап бермейді.</p>	<p>5.5. Университет не принимает на себя обязательств по страхованию жизни, здоровья и/или имущества Обучающегося, и не несет ответственность ни за какие виды убытков и ущерба, причиненных жизни, здоровью Обучающегося или его имуществу, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>5.6. Егер Университет актілерінде басқаша көзделмесе Білім алушының оқу, ғылыми және басқа да максаттармен Қазақстан Республикасының және шет елдерге жолауға кеткен барлық шығындарын Білім алушы өз қаражатынан төлейді.</p>	<p>5.6. Все расходы, связанные с поездками Обучающегося в научных, учебных и иных целях в пределах Республики Казахстан и за рубежом. Обучающийся оплачивает из собственных средств, если иное не будет предусмотрено актами Университета.</p>
<p>5.7. Сабақтан себепті түрде қалған жағдайда, соның ішінде амбулаториялық немесе стационарлық емдеуде болған кезде, Білім алушы бұл жайлы Университет әкімшілігіне сабақты қалдырған алғашқы күннен бастап мейлінше қысқа мерзім ішінде, бірақ бір күнтізбелік айдан кешіктірмей, өзі немесе ата-анасы арқылы жазбаша түрде хабарлауы тиіс және сабаққа бірінші рет келген күні сабақта болмағандығының себебін түсіндіретін қалыптасқан үлгідегі құжатты ұсынуы тиіс (медициналық анықтама, әскерге шақыру қағазы, түсініктеме және басқалары). Білім алушы белгіленген мерзімде сабақты босатудың себебін растайтын құжатты ұсынбаған жағдайда, оның түсіндіруіне қарамастан, себепсіз сабақты босатты деп есептеледі. Университет әкімшілігі басқа жағдайларды ескермеген болса, Білім алушының сабақты алғашқы қалдырған күнінен бастап бір күнтізбелік айдан кешіктіріп ұсынған құжаттары қарастырылмайды.</p>	<p>5.7. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, в том числе при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении. Обучающийся обязан в максимально возможные короткие сроки, но не позднее одного календарного месяца со дня первого пропуска занятий, самостоятельно или через родственников поставить в известность об этом администрацию Университета путем подачи письменного заявления и предоставить документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и другие), объясняющие причины отсутствия. Если Обучающийся в указанный срок не предоставил документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий, то независимо от его последующих объяснений причина пропуска занятий признается неуважительной. Документы, предоставленные Обучающимся по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимаются, если иное решение не будет принято администрацией Университета.</p>
<p>5.8. Білім алушы басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты және университетте оқуын одан әрі жалғастыруды болдырмайтын басқа да себептер бойынша өз еркімен оқудан шығарылған кезде білім алушы университет әкімшілігіне себептерін көрсете отырып, оқудан шығару туралы өтінішті алдын ала ұсынуға міндетті.</p>	<p>5.8. При отчислении Обучающегося по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию образования и по другим причинам, исключающим дальнейшее продолжение обучения в Университете. Обучающийся обязан заблаговременно предоставить администрации Университета заявление об отчислении с указанием причин.</p>
<p>5.9. Егер басқа Келісім шартқа тікелей қарастырылмаған болса, Білім алушы Университеттен шығарылған жағдайда, Тараптар арасында білім беру қызметін көрсету туралы кез келген негізде жана келісім жасалғанда, осы Келісім шарт бұзылды деп атынылып, оқудан шығарылған күннен бастап немесе білім беру қызметін көрсету туралы жана келісім шарт жасалған күннен бастап заңдық күшін жояды. Сондықтан Білім алушы осы Келісім шарт негізінде туындаған іс-әрекеттер орындалмай, тоқтатылған мерзімнен бастап оқу ақысынан және басқа да міндеттемелерден босатылмайды.</p>	<p>5.9. Если иное прямо не предусмотрено Договором, при отчислении Обучающегося из Университета, при заключении между Сторонами нового договора о предоставлении образовательных услуг по любым основаниям, данный Договор признается расторгнутым и утрачивает юридическую силу с даты отчисления Обучающегося, указанной в соответствующем приказе ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, или, соответственно, со дня вступления в силу нового договора о предоставлении образовательных услуг. При этом Обучающийся не освобождается от обязательств по оплате финансовой задолженности перед Университетом и других обязательств, возникших в период действия данного Договора и не исполненных на момент его прекращения.</p>
<p>5.10. Білім алушы қандай да бір себеппен сабақтан, практикалық сабақтан немесе аттестаттатуа іс-шараларынан қалса (қатыспаса), соның ішінде, қосымша пәндер мен пәндерді қайта өтуде, академиялық қарызын жою мақсатында, Білім берушінің қалдырған оқу сабақтары (пәндері) үшін төлеген ақшасы қайтарылмайды. Осы орайда, Білім алушы қайта тіркеліп және осы пәндерді Университетте белгіленген тәртіп бойынша қосымша ақыға пәндерді оқуы тиіс.</p>	<p>5.10. В случае непосещения (пропуска) Обучающимся по каким-либо причинам учебных, практических занятий или аттестационных мероприятий по дополнительным дисциплинам и при повторном прохождении дисциплин с целью ликвидации академической задолженности, деньги, оплаченные Обучающимся за пропущенные учебные занятия (дисциплины) возврату не подлежат. При этом Обучающийся должен повторно зарегистрироваться и пройти такие дисциплины за дополнительную оплату в установленном в Университете порядке.</p>
<p>5.11. Білім алушының Университет алдында қаржылай қарызы болған жағдайда, Университет қарыз толық төленгенге дейін Білім алушының жеке ісіндегі білім туралы, Университетте білім алғандығы туралы және</p>	<p>5.11. При наличии у Обучающегося финансовой задолженности перед Университетом, Университет оставляет за собой право задержать выдачу Обучающемуся его документов об образовании, о прохождении обучения</p>



басқа құжаттарды тапсыруды тежеуге құқылы.	в Университете и других документов, содержащихся в личном деле Обучающегося, до полного погашения финансовой задолженности.
6. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
6.1. Осы Келісім шарт «___» _____ 20__ ж. өз күшіне еніп, Келісім шартта көрсетілген негіздемелер бойынша бұрын бұзылмаған болса, Білім алушының магистратурада толық оқу курсы аяқталғанша қолданылады.	6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до завершения Обучающимся полного курса обучения в магистратуре, если не будет расторгнут ранее по основаниям, предусмотренным Договором
6.2. Егер Келісім шартта тікелей басқаша қарастырылмаған болса, Келісім шарттың талаптары Тараптардың өзара келісімі бойынша Тараптардың Келісім шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы өзгертілуі және/немесе толықтырылуы мүмкін.	6.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором, условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по взаимному соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору
6.3. Осы Келісім шартта көрсетілген Университет атауы, мекен-жайы және өзге мәліметтері өзгерген жағдайда, Университет білім алушыларға тиісті ақпаратты ақпараттық тақталарға, интернет-сайтқа орналастыру арқылы және ауызша түрде хабарлайды. Осы орайда Келісім шартқа қосымша келісім жасау міндетті емес.	6.3. При изменении наименования, адреса и других данных Университета, указанных в настоящем Договоре, Университет информирует обучающихся путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, на официальном интернет-сайте Университета и в устном порядке. При этом подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется
6.4. Осы Келісім шарт Тараптармен орыс және мемлекеттік тілде заңдық күші бірдей екі түпнұсқа дана болып жасалған, бір данасы Білім алушыға табыс етіледі, екінші данасы Университетте сақталады. Келісім шарттың мәтінінде мемлекеттік және орыс тілдеріндегі даналары қайшылықты оқылған жағдайда, Келісімнің орыс тіліндегі данасы басым болады.	6.4. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами на русском и государственном языках в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр вручен Обучающемуся, второй экземпляра хранится в Университете. В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.
6.5. Осы Келісім шарт Тараптардың Келісім шартта көрініс тапқан барлық мәселелерге қатысты толық келісімін білдіреді. Осы Келісім шартқа қол қойылғаннан кейін Тараптардың осы Келісім шарт мәселелеріне қатысты бұған дейінгі кез келген келісімі, арыздары, хат алмасулар және өзге келісімдер күшін жойды деп есептеледі.	6.5. Настоящий Договор представляет собой полное согласие Сторон в отношении всех вопросов, отраженных в Договоре. После подписания настоящего Договора любые предшествующие договоры, заявления, переписка и иные соглашения Сторон по вопросам настоящего Договора становятся недействительными.
6.6. Білім алушы мен Университеттің арасында келісімдік арақатынастың тоқтатылу сәті Білім алушының оқудан шығарылғандығы жөніндегі ректордың немесе Университеттің өзге өкілетті лауазымдық тұлғасының бұйрық шығаруынан басталады.	6.6. Моментом прекращения договорных отношений между Обучающимся и Университетом является издание приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета об отчислении Обучающегося.
6.7. Осы Шартқа қол қою кезінде Тараптар осы Шарттың мәтіні мен медициналық жоғары оқу орындарында білім беру қызметтерін ұсыну және білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін қолданыстағы заңнама нормалары арасында тікелей әр түрлі оқылған жағдайда, қолданыстағы заңнама нормалары басым күшке ие, бірақ тек әр түрлі оқылулар шегінде ғана болады деп келіседі.	6.7. При подписании настоящего Договора Стороны соглашаются, что в случае прямых разночтений между текстом настоящего Договора и нормами действующего законодательства, регламентирующими порядок предоставления образовательных услуг и организации образовательного процесса в медицинских высших учебных заведениях, преимущественную силу, но только в пределах разночтений, имеют нормы действующего законодательства.
6.8. Осы Келісім шартқа қол қоя отырып, Білім алушы осы Келісім шарт талаптарымен, Университет Жарғысымен, Университеттің Ішкі оқу тәртібі ережесімен, білім беру мекемелеріне қабылдау және оқыту тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық актілермен танысқандығын және келісетіндігін растайды.	6.8. Подписанием настоящего Договора Обучающийся подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, Уставом Университета, Правилами внутреннего учебного распорядка Университета, основными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования и прохождения обучения.
6.9. Басқа негіздерде Келісім шартта тікелей реттелмеген жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен және магистратурада білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін Университет актілерін қолданады.	6.9. Во всём остальном, что прямо не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и актами Университета, регламентирующими порядок организации образовательного процесса в магистратуре.
Тараптардың мекен –жайы мен реквизиттері және қолдары: Университеті: «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕМБМ, 050004, Алматы қ. Төреқұлов к-сі, 71, БСН 970 240 002 300, ЖСК KZ2696010131000164962 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ, Алматы қ., БСК NSBKKZKX, ТМК-861, Кбе-18 Білім алушы: тұрғылықты мекенжайы: ЖСН _____ жеке куәлік № _____ ҚР _____ берілген	Адреса, реквизиты и подписи Сторон: Университет: НУО «КазХанско-Российский медицинский университет», 050004, г. Алматы, ул. Торекулова, 71, БИН 970 240 002 300, ИИК KZ2696010131000164962 в АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, БИК NSBKKZKX, КНП-861, Кбе-18 Обучающийся: проживающий по адресу _____ ИИН _____, удостоверение личности № _____, выдано _____ РК _____ г
Университеті: Стратегиялық даму жөніндегі проректор Ли А.П. _____ Білім алушы _____	Университет: Проректор по стратегическому развитию Ли А.П. _____ Обучающийся _____



Келісу парағы /
Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
ҒЖК жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по НИКР		14.08.2022	Ж. Иманбаева
Әкімшілік-құқықтық бөлімінің бастығы / Начальник административно - правового отдела		14.08.2022	С. Козлова
Академиялық жұмыс жөніндегі бөлімінің бастығы / Начальник отдела по академической работе		14.08.2022	Б. Бакирова
СМЖ бөлімінің тәуекелдерді басқару бойынша бас маманы / Главный специалист по управлению рисками отдела СМК		14.08.2022	А. Бисмельдинова
Магистратура және докторантура бөлімінің бастығы / Начальник отдела магистратуры и докторантуры		13.08.2022	Г. Шокарева

Аударды / Перевел		
Бас маман / Главный специалист	 (қолы / подпись)	Б. Калмаханбетова